

E-õppe korraldus 2019/2020. õppeaastal

E-õpe toimub valdavalt Moodle õpikeskkonnas, kuhu saad kooli kodulehel oleva lingi kaudu (vt juhist!). Moodle on Sinu õpik, e-kool on Sinu päevik.

Kursustele registreerimine toimub kahel viisil:

- 1) kui oled saanud Moodle kasutajanime ja parooli, vali loetelust „Kõik kursused“ Sinule vajaminevad kursused ja registreeru;
- 2) kursustele, mida pead hakkama läbima, kuid ei saa neile ise registreeruda, lisab Sind kasutajaks vastava aine õpetaja.

Kui oled kursuse lõpetanud, hinde saanud, registreeri end kursuselt välja.

E-õppes osalemiseks vajad Sa arvuti kasutamise võimalust õppematerjalidega tutvumiseks, hindeliste tööde sooritamiseks, kodutööde koostamiseks, info otsimiseks. Mõne ülesande täitmiseks vajad skannimise võimalust (olemas koolis).

E-õppes osalemine nõuab Sinult enda juhtimise oskust – eelkõige aja planeerimise oskust, vastutuse võtmist õppeülesannete õigeaegse täitmise eest.

E-õppe edukaks läbimiseks plaani õppeülesannetega tegelemiseks aega vähemalt 4-5 korda nädalas.

Kursusele registreerudes tutvu kursuse plaaniga: millised on kursusehinde saamiseks vajalikud tingimused, millal on hindelised tööd Moodles, millal koolis, kuidas õpetajaga kontakteeruda.

Ole valmis kirjalikult suhtlema. Moodle keskkonnas käib peaaegu kogu suhtlemine kirjalikult. Seega on oluline, et Sa oskad end kirjalikult väljendada.

Kui Sul esineb tehnilisi probleeme või küsimusi kursuse sisu kohta, kontakteeru julgelt infojuhi (urmas.einmann@rakveretg.edu.ee), õpetaja või kaasõppijatega. Kui Sa oma probleemidest ei räägi, ei saa keegi teada, et midagi on valesti.

Anna õpetajatele tagasisidet kursuse sisu, struktuuri, ülesannete ja ajakava kohta, et õpetajatel oleks võimalik Sinu kommentaaride põhjal kursust edaspidi paremaks.

Sul on vajadusel võimalik osaleda tavaklassidega koos esmaspäeviti ja teisipäeviti tundides, kus saad õppida, kuid mitte sooritada hindelisi töid.

Aineõpetajaga kokku leppides on võimalik saada individuaalset konsultatsiooni.

Õpiprobleemide tekkimisel võta ühendust õppenõustajaga, kelle kaudu on võimalik saada ka psühholoogi, võlanõustaja nõustamist ning leida muid võimalusi kasutades oma probleemidele lahendusi.

E-õppijate koolipäevad on

10. klass

19.-21.09 (I poolaasta kursustega tutvumine); 16.-18.01 (I pa kursuste lõpp, II pa kursuste algus); 4.-6.06 (II pa kursuste lõpp). NB! Tule 22.-24.08 eelkooli, kust saad juhised õppetöoga alustamiseks.

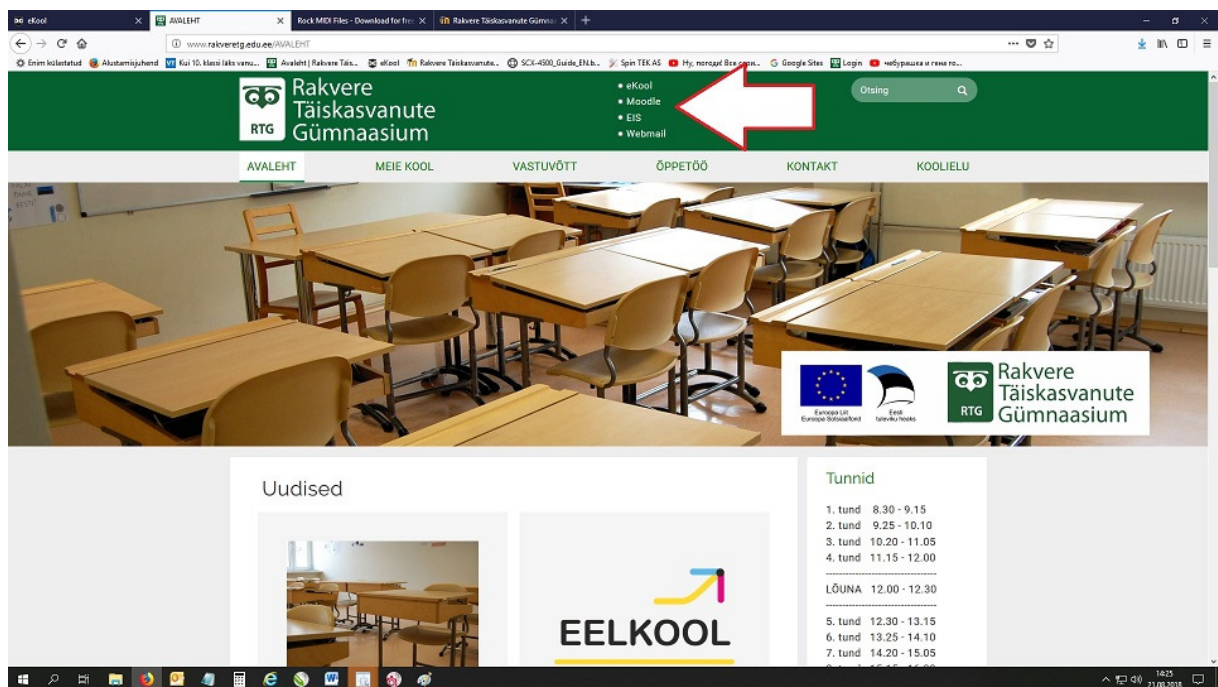
11.-12. klass

20.-21.09; 18.-19.10; 15.-16.11; 13.-14.12; 17.-18.01; 14.-15.02; 13.-14.03; 17.-18.04; 15.-16.05; 5.-6.06

Juhend õpikeskkonda Moodle registreerimiseks

Kasutajaandmed (kasutajanimi, parool) saadab kool Sinu meiliaadressile. Salasõna on „rtg123“, mille soovitame kindlasti ümber vahetada.

RTG Moodle keskkonda saab siseneda meie kodulehelt või kasutades aadressi <http://moodle.rakveretg.edu.ee/>



Järgnevalt näed avalehte, kuhu tuleb sisestada oma kasutajanimi ja salasõna. Seejärel kliki nupule „sisene“ või vajutada klahvi „enter“.

Rakvere Täiskasvanute Gümnaasium

Õpikeskkonna avaleht | Sisene õpikeskkonda

Sa pole veel sisenenud
Eesti (ET)

Sisene õpikeskkonda

Sisene, kasutades oma kasutajanime ja salasõna
(Sinu veebilehtseja peab lubama "küpsised")

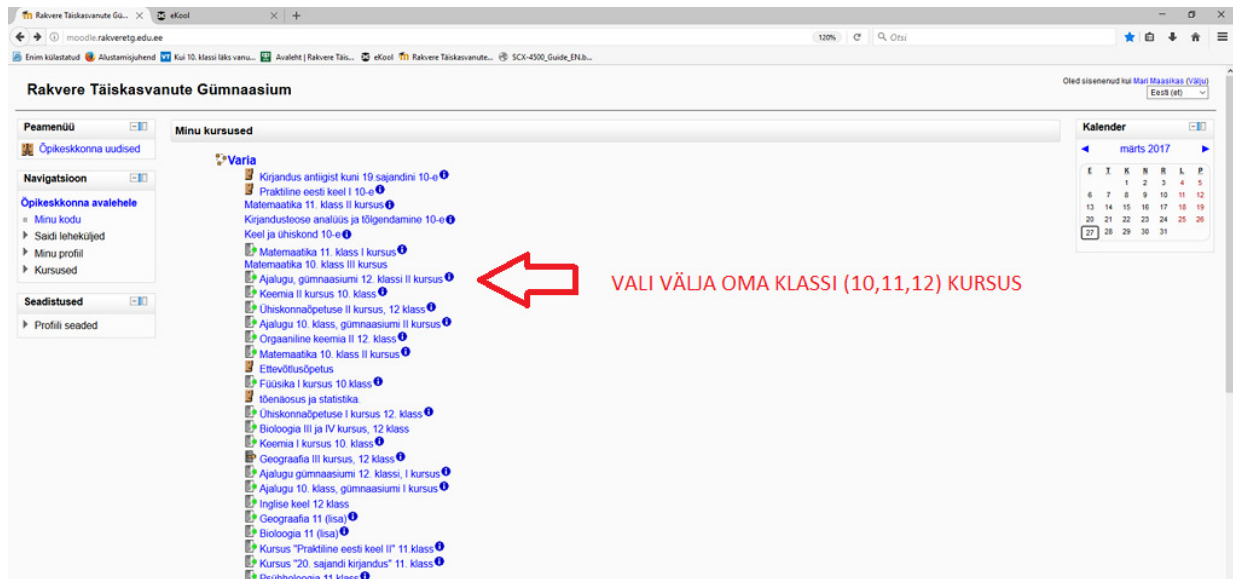
Kasutajanimi
Salasõna

Jäta kasutajanimi meelde
[Oled unustanud oma kasutajanime või salasõna?](#)

Mõnele kursustele võib olla lubatud siseneda külalisena

Sa pole veel sisenenud.

Järgnevalt oled jõudnud õpikeskkonna avalehele. Siit tuleb välja valida Sulle ette nähtud kursused.

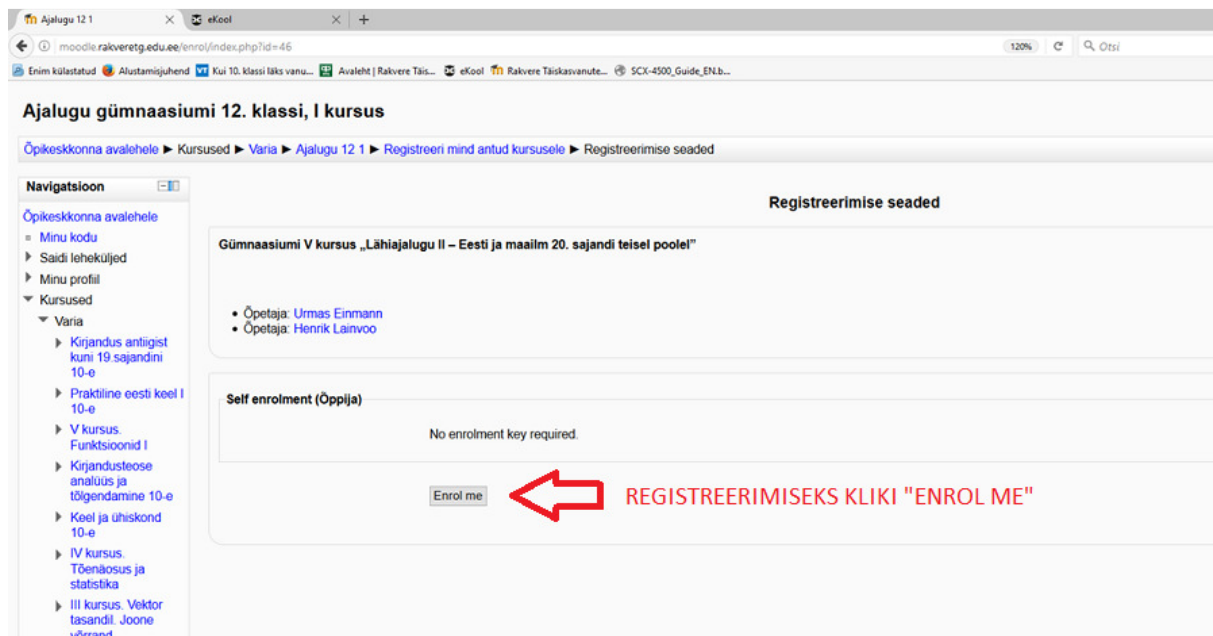


The screenshot shows the Moodle interface for Rakvere Täiskasvanute Gümnaasium. The main content area displays a list of courses under the 'Varia' category. A red arrow points to the course 'Ajalugu, gümnaasiumi 12. klassi II kursus'. To the right of the arrow, the text 'VALI VÄLJA OMA KLASSI (10,11,12) KURSUS' is written in red. The left sidebar contains navigation options like 'Peamenü', 'Navigatsioon', and 'Seadistused'. The top right corner shows a calendar for March 2017.

Uks rohelise noolega kursuste nimetuste ees näitab võimalust õpilasel iseseisvalt kursusele registreerida. Kui sellist sümbolit pole, registreerib Sind õpetaja.

KURSUSELE REGISTREERIMINE ON VAJALIK!

Esimene registreerimise peaks süsteem välja pakkuma automaatselt.



The screenshot shows the Moodle enrollment page for the course 'Ajalugu gümnaasiumi 12. klassi, I kursus'. The page title is 'Ajalugu gümnaasiumi 12. klassi, I kursus'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Õpikeskkonna avalehele > Kursused > Varia > Ajalugu 12 1 > Registreeri mind antud kursusele > Registreerimise seaded'. The main content area is titled 'Registreerimise seaded' and contains the following information: 'Gümnaasiumi V kursus „Lähiajalugu II – Eesti ja maailm 20. sajandi teisel poolel”', a list of teachers: 'Õpetaja: Urmas Einmann' and 'Õpetaja: Henrik Lainvoo', and a 'Self enrolment (Õppija)' section with the text 'No enrolment key required.' and an 'Enrol me' button. A red arrow points to the 'Enrol me' button, with the text 'REGISTREERIMISEKS KLIKI "ENROL ME"' written in red next to it.

Kui süsteem automaatset registreerimist ei paku, saab seda teha vasakpoolsest menüüst „Registreeri mind antud kursusele“.

KUI AVALEHELE AUTOMAATSELT REGISTREERIMIST EI PAKU, SAAB REGISTREERIDA SIIT!

Edasi jälle „Enrol me“.

Kui registreerimine on tehtud, tuleb valida järgmine kursus. Vali uuesti õpikeskkonna avaleht ja edaspidiselt on näha seal ainult need kursused, kuhu oled registreerunud. Kõikide kursuste nimekirja vaatamiseks vali kastike „Kõik kursused“.

Kõik kursused

Iga kursuse alguses on kursuse tutvustus. Tutvu sellega kindlasti! Kui on täiendavaid küsimusi, võid saata õpetajale sõnumi või tulla kooli konsultatsiooni. Õpetajale saab lihtsalt saata sõnumi, kui õpikeskkonna avalehel klikkida õpetaja nimele.

Urmes Einmann